

Утверждено:
генеральный директор
ОАО «Томскэнергосбыт»
А.В. Кодин

Техническое задание на проведение закупки услуг

Основание для проведения:

ГКПЗ наименование раздела :«Клининговые услуги»,

номер закупки № 424.14.00539 / ЦЗК/ЦЗО

реквизиты Протокола: дата:14 ноября 2014 г. /номер: №29;

Наименование закупки: на оказание услуг:«Клининговые услуги».

Начальная (предельная) стоимость оказываемых услуг: [пять миллионов пятьсот двадцать девять тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей 94 копейки, 5 529 585, 94 рублей без учёта НДС.

Информация, включаемая в документацию о закупке

Техническое задание на Клининговые услуги

1. Общие требования:

– требования к месту оказания услуг:

1. г. Томск, ул. Котовского, 19;

- Общая площадь уборки офиса составляет: 3709,87 кв.м.
- Всего в здании: 2 лестницы, туалеты находятся на 1 этаже (2 кабинки), на 3 этаже мужской и женский санузел (по 3 кабинки), на четвёртом этаже 2 женских туалета в каждом по 2 кабинки и мужской туалет (2 кабинки).
- Первый этаж: офисные и служебные помещения ОАО «Томскэнергосбыт», санузлы. Общая площадь составляет - 431 кв.м.
- Второй этаж: офисные и служебные помещения ОАО «Томскэнергосбыт». Общая площадь составляет – 166,3 кв.м.
- Третий этаж: офисные и служебные помещения ОАО «Томскэнергосбыт», санузлы. Общая площадь составляет – 1657,3 кв.м.
- Четвертый этаж: офисные и служебные помещения ОАО «Томскэнергосбыт», санузлы. Общая площадь – 1455,27 кв.м.

2. г. Томск, ул. Шевченко, 44, стр. 37;

- Помещения гаража ОАО «Томскэнергосбыт» - офис, бытовые помещения (туалет, душевая) площадь которых составляет 61 кв.м.

– требования к срокам оказания услуг (график, календарный план):

Сроки оказания клининговых услуг с 01 января 2015 г. по 31 декабря 2017г.:

- *требования к условиям расчетов;*

Оплата услуг оплачивается Заказчиком на основании счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг. Датой оплаты по договору считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Подрядчику один экземпляр надлежаще оформленного акта в соответствии с Графиком;

- *требования к применяемым стандартам и прочим правилам;*

Санитарные нормы: В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», для работников, осуществляющих работу сидя с незначительным физическим напряжением (категория Ia), температура воздуха в помещении в холодный период времени должна составлять 22-24 С, а в теплый период – 23-25 С. Также данными правилами установлено, что при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин, время пребывания на рабочих местах (непрерывно или суммарно за рабочую смену) должно быть ограничено.

- *требования к организационно-техническим аспектам оказания услуг;*

Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией. Перечень используемых средств для уборки помещений по согласованию с Заказчиком;

- *требования к обеспечению конфиденциальности;*

Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности. Исполнитель обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов. В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

- *требования по соблюдению режима на объектах Заказчика.*

Оказание услуг производиться с 15.00 до 17.00

2. Требования к оказанию услуг:

- *требования к видам оказываемых услуг;*

Оказание клининговых услуг в центральном офисе и здании гаража ОАО «Томскэнергосбыт», г. Томске,

– требования к последовательности оказания услуг, их этапам;

Таблица периодичности и этапов уборки помещений:

Объект уборки	Операция	Периодичность
САНИТАРНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ (ТУАЛЕТЫ и ДУШЕВАЯ)		
Зеркала и полки.	В конце смены протереть влажной салфеткой. Далее по установленному графику удаление локальных загрязнений с помощью моющих средств.	1 раз в день
Перегородки и двери туалетных кабинок (вся поверхность до 1,7м).	В конце смены убрать локальные загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в день
Дверные ручки, вертикальные поверхности дверей.	В конце смены убрать локальные загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в день
Диспенсер для туалетной бумаги.	В конце смены протереть влажной салфеткой.	1 раз в день
Мусорные корзины. Замена мусорных пакетов.	В конце смены собрать мусор, заменить пакеты.	1 раз в день
Мусорные корзины и емкости для туалетных ершиков. Удаление пыли, локальных загрязнений.	В начале или в конце смены убрать локальные загрязнения влажной салфеткой. загрязнений.	1 раз в неделю
Выключатели, розетки.	В начале или в конце смены убрать локальные загрязнения влажной салфеткой	1 раз в неделю
Стены (высота до 1,7 м).	По установленному графику убирать локальные загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в неделю
Внутренняя и внешняя поверхность унитазов. Крышки унитазов. Влажная уборка локальных загрязнений.	В начале или в конце смены убирать локальные загрязнения влажной салфеткой и ёршиком с применением моющего средства.	1 раз в день
Внутренняя и внешняя поверхность писсуаров. Влажная уборка локальных загрязнений.	В начале или в конце смены убирать локальные загрязнения влажной салфеткой и ёршиком с применением моющего средства.	1 раз в день
Столешница и раковины. Внутренняя и внешняя поверхность раковин, краны. Влажная протирка, удаление локальных пятен, волос.	В начале или в конце смены убирать локальные загрязнения влажной салфеткой с применением моющего средства.	1 раз в день
Напольное покрытие.	По установленному графику осуществлять влажную уборку.	1 раз в день
Перегородки и двери туалетных кабинок (горизонтальная поверхность сверху).	По установленному графику убирать пыль и загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в неделю
Подоконники (высота до 1,7 м)	По установленному графику убирать пыль и загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в неделю
Радиаторы, трубы.	По установленному графику убирать пыль и загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в месяц
Настенные светильники.	По установленному графику убирать пыль и загрязнения влажной салфеткой.	1 раз в месяц
Потолок.	По установленному графику осуществлять сухую уборку от пыли и паутины.	1 раз в квартал
Окна	Влажное мытьё окон с внутренней и внешней сторон с применением моющих средств	1 раз в год в мае.

КОРИДОРЫ		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Двери, дверные блоки, дверные ручки (в том числе стеклянные)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Плинтусы напольные	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	2 раза в месяц
Стены (высота не более 1,7 м)	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Настенные светильники (до 1,7 м)	Удаление пыли	1 раз в месяц
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхности подоконников	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Картины, латунные таблички	Удаление локальных пыли, пятен	1 раз в неделю
Боковые поверхности столов, шкафов, тумб	Удаление пыли, пятен	1 раз в месяц
Вентиляционные решетки	Удаление пыли	2 раза в квартал
Стены (высота не более 3 м)	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в квартал
Оконные рамы (с одной стороны) (высота не более 1,7м)	Удаление пыли, локальных пятен	1 раз в месяц
Дверные петли, доводчики	Удаление пыли, загрязнений сухой уборкой	1 раз в месяц
Искусственные растения, элементы интерьера	Удаление пыли, локальных загрязнений	1 раз в месяц
Горизонтальные и вертикальные текстильные жалюзи	Сухая уборка	1 раз в месяц
Паутина на потолках	Сухая уборка	Ежедневно по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
ОФИСЫ (КАБИНЕТЫ)		
Мусорные корзины	Опустошить, заменить пакеты	Ежедневно
Зеркала	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежедневно
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих ср-в	Ежедневно
Стены и перегородки (высота не более 1,7 м)	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Поверхности столов горизонтальные	Удаление пыли, пятен, следов пальцев со всех горизонтальных поверхностей	2 раза в неделю
Поверхности шкафов горизонтальные	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхности полок (высота не более 1,7м)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхности тумбочек (высота не более 1,7 м)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхности подоконников	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Телефоны, настольные лампы, др. настольные принадлежности	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Оргтехника и автоматы для напитков (принтер, сканер, кулер)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Дверь, дверной блок и дверные ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхности коробов для проводов (высота не более 1,7м)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Ножки и подлокотники стульев, кресел	Удаление пыли, пятен	1 раз в месяц
Плинтусы напольные	Удаление пыли влажным способом	2 раза в месяц

Оконные рамы (с одной стороны) (высота не более 1,7 м)	Удаление пыли	2 раза в месяц
Боковые поверхности столов, шкафов, тумб	Удаление пыли, пятен	1 раз в месяц
Мусорные корзины	Удаление мусора	Ежедневно
Решетки радиаторов, трубы и батареи	Влажная уборка с применением моющих ср-в	1 раз в месяц
Дверные петли, дверные рамы	Дверные петли - Удаление пыли загрязнений сухим способом. Дверные рамы - Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Паутина на потолках	Сухая уборка	По мере необходимости, но не реже 1 раза в кв-л
Стены (высота не более 3,0 м)	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в квартал
Окна	Влажное мытьё окон с внутренней и внешней сторон с применением моющих средств	1 раз в год в мае.
ЛЕСТНИЦЫ		
Лестничные площадки (полы и углы)	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Горизонтальные поверхности лестничных ступенек	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Горизонтальные перила и вертикальные стеклянные поверхности (при наличии)	Удаление пыли, пятен, натирка металлических поверхностей специальными средствами	1 раз в неделю
Вертикальные и боковые поверхности лестничных ступенек	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раза в месяц
Подоконники	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Плинтусы на лестничных площадках, выступы внизу стен	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Двери, дверные ручки, дверные блоки, дверные петли, доводчики	Двери, дверные ручки, дверные блоки - Влажная уборка с применением моющих средств. Дверные петли, доводчики - удаление пыли, грязи сухой уборкой	1 раз в неделю
Оконные рамы с одной стороны (высота не более 1,7 м)	Влажная уборка	2 раза в месяц
Стены (до 1,7 м)	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в месяц
Вертикальные поверхности перил	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	2 раза в квартал
Паутина на потолках	Сухая уборка	Ежедневно по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Окна	Влажное мытьё окон с внутренней и внешней сторон с применением моющих средств	1 раз в год в мае.

– *требования по оформлению отчетности;*

Предоставление документов по оказанным услугам: В срок до 2-го (второго) числа месяца, следующего за расчетным передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Подрядчиком акты приемки оказанных услуг и счета-фактуры), должны быть направлены Заказчику до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг требования к качеству услуг;

- *требования к качеству услуг;*

Качественные характеристики оказания услуг: работы должны оказываться в течение одного рабочего дня с периодичностью, согласно таблице периодичности, и выполняться в полном объеме в согласованные сроки и с надлежащим качеством. Исполнитель несет ответственность за качественное выполнение возложенных на него работ, за соблюдение мер по технике безопасности и охране окружающей среды.

- *требования к перечню, условиям и порядку оформления итоговых документов по результатам оказанных услуг;*

Ежемесячно подписывается акт выполненных работ согласно условиям договора.

3. Требования к Участникам

- *Участник должен подтвердить наличие практического опыта выполнения аналогичных работ не менее 3 (трёх) лет.*

- *Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке)*

- *Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена.*

- *Участник должен подтвердить наличие материально-технических, кадровых ресурсов;*

При оказании услуг исполнитель обязан выполнять услуги с помощью собственных материально-технических ресурсов, соблюдать правила пожарной безопасности, внутреннего распорядка заказчика, принцип конфиденциальности, максимально экономно использовать электроэнергию, воду и другие предоставляемые заказчиком ресурсы. Исполнитель не имеет право привлекать к оказанию услуг сотрудников или третьих лиц без предварительного согласования с заказчиком и внесения их в список лиц, допущенных к оказанию услуг. Ежемесячно подает список сотрудников, которые будут оказывать услуги за пять рабочих дней до начала календарного месяца.

Гарантии на оказанные услуги: исполнитель гарантирует немедленное устранение претензий к качеству оказанных услуг и полное возмещение ущерба имуществу Заказчика по вине своих сотрудников.

4. Сводный и локальный сметные расчеты или калькуляции (должны быть представлены отдельным документом)

Порядок формирования цены: в стоимость услуг входит приобретение расходных материалов и инструмента, работы по уборке помещений административного здания ОАО «Томскэнергосбыт» собственными силами, либо с привлечением третьих лиц. Стоимость работ определяется прейскурантом цен Исполнителя, действующим на момент заключения договора.

5. График оказания услуг

Начало оказания услуг: « 01 » января 2015 г.

Окончание оказания услуг: «31 » декабря 2017 г.

(согласно утвержденной производственной программы)

График оказания услуг

№ п/п	Наименование этапа	График, в месяцах с момента подписания Договора		
		1 января 2015-31 декабря 2015	1 января 2016-31 декабря 2016	1 января 2017-31 декабря 2017
1	2	3	4	5
1.	Клининговые услуги в основном офисе	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья
2.	Клининговые услуги в гараже	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья

- 6. Проект Договора (необходимо представить отдельным документом)**
- 1.1 Прикладывается проект договора, в котором должны быть определены условия, не являющиеся критериями оценки и не подлежащие определению в процессе закупки.
 - 1.2 При использовании типовых форм, должен быть выбран один вариант по каждому условию из представленных возможных вариантов.
 - 1.3 Контактное лицо, должность, телефон, адрес, E-mail для уточнения возникающих по техническому заданию вопросов:

Во всем вопросам, возникающим по техническому заданию обращаться к Руководителю направления АХО Аристовой Ирине Валерьевне, тел. 382 2 70-52-48, г. Томск, ул. Котовского, 19, каб.338, E-mail: aristova@ensb.tomsk.ru